МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №56» ГОРОДА ЧЕБОКСАРЫ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

П Р И К А З

01 сентября 2023г. № 402

Об организации питания учащихся
в школе на 2023-2024 учебный год

Во исполнении Постановления администрации г. Чебоксары от 29.03.2023г. №1096 «Об утверждении Положения об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях города Чебоксары», на основании Положения об организации питания обучающихся МБОУ «СОШ №56» г. Чебоксары, в целях осуществления должного контроля за организацией питания обучающихся в МБОУ «СОШ №56» г. Чебоксары

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Организовать горячее питание с 04 сентября 2023 года по 26 мая 2024 года на платной основе всем обучающимся по их желанию, бесплатное и льготное питание за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъекта Российской Федерации, муниципального бюджета и иных источников финансирования.
2. Назначить ответственной за организацию питания в столовой заместителя директора Николаеву А.Г.
3. Утвердить комиссию по осуществлению контроля за организацией питания в школе в составе:
   Гладких Е.А., и.о. директора – председатель комиссии;
   Николаева А.Г., заместитель директора – заместитель председателя комиссии;
   Егорова Л.Г., медсестра – член комиссии (по согласованию);
   Жукова Л.А., социальный педагог – член комиссии;
   Воробьева И.В., педагог-организатор – член комиссии;
   Алексеева Л.Н., учитель начальных классов – член комиссии;
   Вихарева Г.Н., представитель родительского комитета – член комиссии (по согласованию).
4. Режим питания в школе установить в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами (СанПин 2.3/2.4.3590-20).
5. Утвердить план работы комиссии по осуществлению контроля за организацией питания обучающихся (приложение №1).
6. Утвердить режим питания обучающихся (приложение №2).
7. Утвердить график работы столовой (приложение №3).
8. Возложить ответственность на классных руководителей 1-11 классов за:
   - обеспечение обучающихся горячим питанием;
   - соблюдение санитарно-гигиенических условий приема пищи;
   - проведение инструктажа о правилах поведения в школьной столовой;
   - проведение классных часов о культуре питания;
   - проведение классных родительских собраний и индивидуальных бесед с родителями (законными представителями) о культуре питания;

- сопровождение обучающихся в столовую в соответствии с графиком питания;
- жизнь и здоровье обучающихся во время посещения столовой;
- оформление заявок на питание классными руководителями 1-5 классов в электронном журнале питания банка АВАНГАРД, контроль за льготами у учащихся в данном журнале;
- доведение информации до учащихся и их родителей о начале предоставления льготы на питание и об окончании срока действия льготы;
- оформление табеля питания на учащихся, питающихся на бесплатной и льготной основе.

9. Дежурным администраторам осуществлять контроль организации питания и дежурства в столовой на каждой перемене.
10. Заместителю директора Ефимовой Л.В. контролировать:
    - санитарно-гигиенический и дезинфекционный режим в столовой и пищеблоке;
    - исправность технологического оборудования;
    - применение разрешенной к использованию мебели;
    - наличие маркировки уборочного инвентаря;
    - качество уборки помещения обеденного зала.
11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора Е.А. Гладких

Подписано цифровой подписью: Гладких Елена Александровна
DN: cn=Гладких Елена Александровна, o=МБОУ «СОШ № 56» г. Чебоксары, ou=И.О. Директора школы, email=cheb-school56@rchuv.ru, c=RU
Дата: 2023.09.04 11:53:24 +03'00'