

И.о. директора МБОУ «СОШ № 56» г.Чебоксары

Гладких Е.А.

от _____,

паспорт _____ выдан _____

проживающего(ей) по адресу: _____

контактный телефон: _____

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных учащегося

Я, _____, в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", п. 1 ст. 64 Семейного кодекса Российской Федерации своей волей и в своих интересах даю согласие МБОУ «СОШ № 56» г.Чебоксары (оператору по обработке персональных данных), зарегистрированному по адресу: г. Чебоксары, пр. Тракторостроителей, д. 38, на обработку персональных данных моего ребенка, _____, _____ года рождения, в объеме:

- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения;
- пол;
- гражданство;
- адреса фактического места проживания и регистрации по месту жительства;
- почтовые и электронные адреса;
- номера телефонов;
- сведения о родителях, законных представителях (фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, пол, гражданство, место работы, должность, адреса, номера телефонов, кем приходится ребенку);
- сведения о семье (категория семьи для оказания помощи и отчетности по социальному статусу контингента, реквизиты документов, подтверждающих право на льготы, гарантии и компенсации по основаниям, предусмотренным законодательством, – родители-инвалиды, неполная семья, многодетная семья, ребенок-сирота);
- сведения об образовании (форма получения образования, расписание занятий, выбор иностранного языка, предметов для профильного обучения и сдачи экзаменов, посещаемость занятий, оценки по предметам, результаты промежуточных и итоговых аттестаций, участия в олимпиадах, конкурсах и других мероприятиях, информация о внеучебной деятельности, продолжении обучения и трудоустройстве после отчисления из МБОУ «СОШ № 56» г.Чебоксары);
- сведения о личных качествах, поведении, результаты социально-психологического и других видов тестирования;
- сведения о состоянии здоровья (группа здоровья, инвалидность, хронические заболевания, прививки);
- информация, указанная в личном деле, портфолио учащегося;
- фотографии;

в целях:

- обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов сферы образования;
- безопасности и охраны здоровья учащегося;
- размещения фотографий на сайте школы;
- заполнения базы данных автоматизированной информационной системы управления качеством образования в соответствии с федеральными, республиканскими, муниципальными, локальными нормативно-правовыми актами;
- индивидуального учета результатов освоения учащимися образовательных программ, хранения архивов данных об этих результатах на бумажных и/или электронных носителях.

Под обработкой необходимо понимать: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение, хранение данных при автоматизированной и без использования средств автоматизации обработке.

Обязуюсь сообщать МБОУ «СОШ № 56» г.Чебоксары об изменении персональных данных _____ в течение месяца после того, как они изменились.

Об ответственности за предоставление недостоверных персональных данных предупрежден(а).

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с документами МБОУ «СОШ № 56» г.Чебоксары, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями. Предупрежден(а), что согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путем направления в МБОУ «СОШ № 56» г.Чебоксары письменного отзыва.

Настоящее согласие действует со дня его подписания на весь период обучения моего ребенка _____.

дата

подпись

расшифровка

И.о. директора МБОУ «СОШ № 56» г.Чебоксары

Гладких Е.А.

от _____,

паспорт _____ выдан _____,

проживающего(ей) по адресу: _____,

контактный телефон: _____

**Согласие на психолого-педагогическое сопровождение ребенка,
обучающегося в МБОУ «СОШ № 56» г. Чебоксары**

Я, _____,

(ФИО родителя (законного представителя) (указать – мать, отец, опекун, иное)

(указать ФИО ребенка и дату его рождения)

согласен (-на) на психолого-педагогическое сопровождение моего ребенка на весь период обучения в данной школе.

Психолого-педагогическое сопровождение ребенка включает в себя:

индивидуальное психологическое обследование ребенка; участие ребенка в обязательных и плановых массовых обследованиях; участие ребенка в профилактических тренингах и в иных массовых формах профилактических мероприятий; участие ребенка в обязательных и плановых просветительских мероприятиях; консультирование ребенка и его родителей (законных представителей) по их запросу; при необходимости - посещение ребенком индивидуальных и групповых коррекционно-развивающих занятий и иных форм коррекционно-развивающей работы; при необходимости – направление ребенка в центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, медицинское учреждение, социальное учреждение и т.д. для оказания ему специальной профессиональной помощи.

Педагог-психолог обязуется:

предоставлять информацию о результатах индивидуального психологического обследования ребенка при обращении родителей (законных представителей); предоставлять информацию об индивидуальных результатах ребенка при персонифицированных (не обезличенных) массовых обследованиях обучающихся при обращении родителей (законных представителей); знакомить родителей (законных представителей) с результатами неперсонифицированных (обезличенных) массовых обследований обучающихся; не разглашать без особого согласия конфиденциальную информацию, полученную в процессе индивидуальной работы с ребенком и его родителями (законными представителями).

Родители (законные представители) имеют право:

- обратиться к педагогу-психологу по интересующему вопросу и записаться на прием;
- отказаться от психолого-педагогического сопровождения ребенка (или отдельных его компонентов указанных выше), предоставив директору Заявление об отказе.

_____ дата

_____ подпись

_____ расшифровка