Приложение 1 к приказу
МБОУ «СОШ № 56» г. Чебоксары
от 13.10.2023 № 514

План мероприятий («дорожная карта») по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования МБОУ «СОШ № 56» г. Чебоксары

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
	1. Организационные мероприятия		
1.1	Изучение нормативно-правового и организационно-технологического обеспечение проведения ГИА-9	Октябрь 2023 г.- апрель 2024 г.	Е.М.Надикова, классные руководители 9-х классов
1.2	Участие в республиканских, районных семинарах, вебинарах по вопросам проведения ГИА-9	По плану МОиМП, ЦНОТ, ЦМиРО, ЧРИО	Е.М.Надикова, учителя-предметники
1.3	Подготовка нормативно-правовых документов на школьном уровне	Октябрь 2023 г.- май 2024 г.	Е.М.Надикова
1.4	Комплексный анализ деятельности учителей-предметников по подготовке к ГИА-9 в 2023-2024 учебном году	Октябрь 2023 г- январь 2024 г.	Е.М.Надикова
1.5	Получение рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии о создании специальных условий проведения ГИА-9 (для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья)	По плану работы ТПМПК в случае необходимости	Е.М.Надикова, классные руководители 9-х классов
1.6	Формирование организационно-технологической схемы проведения ГИА-9: - назначение ответственного за подготовку и проведение ГИА-9; - назначение ответственного за ведение базы данных участников ГИА-	По мере формирования в течение учебного года	Е.А.Гладких

	- назначение ответственного(-ых) за информационную безопасность при проведении ГИА-9		
2. Мероприятия по формированию базы данных ГИА-9			
2.1	Сбор сведений о выпускниках 9 классов, сведений о ППЭ, включая информацию об аудиторном фонде	Ноябрь-декабрь 2023 г.	Е.М.Надикова, С.В.Платонова, классные руководители 9-х классов
3. Информационно-разъяснительная работа			
3.1	Проведение коллективной и индивидуальной разъяснительной работы среди педагогов, выпускников и их родителей об особенностях проведения ГИА-9 в 2024 году	В течение учебного года	Е.М.Надикова, классные руководители 9-х классов
3.2	Проведение совещаний с педагогами по организации разъяснительной работы среди выпускников 9 классов по вопросам проведения ГИА-9 в 2024 году	В течение года	Е.М.Надикова
3.3	Подготовка информационных стендов (в холле, в классных кабинетах), содержащих информацию по организации и проведению ГИА-9 в 2024 году: - цели и задачи ГИА-9; - ответственные за организацию ГИА-9 в школе, районе (с указанием ФИО, номера телефона); - официальные источники, интернет-ресурсы по подготовке к ГИА-9; - перечень предметов, по которым проводится ГИА- 9, продолжительность экзаменов, сроки проведения; - выдержки из инструкций и положения о порядке проведения ГИА-9 (схема проведения, правила поведения на экзамене, правила заполнения бланков ОГЭ, ГВЭ, подача апелляций и др.); - шкалы перевода баллов в отметки; и т.д.	В течение учебного года	Е.М.Надикова, классные руководители 9-х классов

3.4	Проведение родительских собраний, классных часов, индивидуальных и групповых консультаций среди выпускников 9 классов и их родителей о порядке проведения ГИА-9 по вопросам: - о сроках подачи заявления для участия в ГИА-9; - о выборе предметов для сдачи ГИА-9; - о сроках , местах и порядке проведения ГИА-9; - о порядке информирования о результатах экзаменов; - о порядке подачи заявлений на апелляцию и ее проведении; - об этапах проведения ГИА-9 и порядке допуска к ГИА-9; - о прохождении ГИА-9 выпускниками с ограниченными возможностями здоровья (при наличии таких выпускников); - о правилах заполнения бланков ГИА-9; - о правилах поведения во время ОГЭ, ГВЭ; - о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках и порядке ознакомления с результатами ГИА- - 9 и др.	В течение учебного года	Е.М.Надикова, классные руководители 9-х классов
3.5	Своевременное обновление информационных стендов в ОУ по вопросам организации и проведения ГИА-9 в 2024 году	По мере поступления информации	Е.М.Надикова
3.6	Размещение на сайте ОУ информации: - о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА-9; - о сроках проведения ГИА-9; - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9	До 31.12.2023г До 01.04.2024г До 20.04.2024	Е.М.Надикова
3.7	Консультирование выпускников с ограниченными возможностями здоровья и их родителей по созданию условий проведения ГИА-9 в соответствии с рекомендациями ПМПК (при наличии)	В течение учебного года	Е.М.Надикова
3.8	Информирование выпускников 9 классов и их родителей о порядке проведения ГИА-9 через публикации в СМИ	В течение учебного года	Е.М.Надикова, классные руководители 9-х классов
3.9	Организация работы телефонов «горячей линии» по вопросам проведения ГИА-9	В течение учебного года	Е.М.Надикова

4. Методические мероприятия			
4.1	Участие педагогов в обучающих вебинарах с привлечением ФИПИ, курсах повышения квалификации,в т.ч. с использованием дистанционных технологий	В течение учебного года	Е.М.Надикова, С.В.Платонова, учителя-предметники
4.2	Повышение квалификации учителей общеобразовательных предметов через курсовую подготовку	По особому плану	Е.С.Чиняева
4.3	Участие в семинарах для учителей-предметников по вопросам проведения ГИА-9 в 2024 году	По планам работы МОиМП, ЦНОТ, ЧРИО, ЦМиРО,	Е.М.Надикова, С.В.Платонова, учителя- предметники
4.4	Использование для подготовки к ГИА-9 официальной информации сайта ФИПИ.	В течение года	Е.М.Надикова, учителя-предметники
5. Совершенствование качества подготовки к ГИА выпускников 9 классов			
5.1	Проведение репетиционных экзаменов	По плану работы школы: Декабрь – пробные ОГЭ по обязательным предметам, декабрь-апрель по учебным предметам по выбору	Е.М.Надикова, учителя-предметники
5.2	Выявление обучающихся, имеющих трудности в обучении, оказание им своевременной помощи, в том числе психологической поддержки	В течение учебного года	Е.М.Надикова, Р.В.Казначеев, классные руководители 9-х классов

5.3	Организация участия выпускников в диагностическом тестировании, организуемом органами управления образованием	В течение учебного года	Е.М.Надикова, классные руководители 9-х классов
5.4	Обучение правилам заполнения бланков ОГЭ	Январь-март 2024 г.	Е.М.Надикова, учителя-предметники, классные руководители 9-х классов
5.5	Организация участия в проведении официальных репетиционных ОГЭ (в случае их проведения)	Март –апрель 2024 г.	Е.М.Надикова, учителя-предметники
5.6	Организация работы дополнительных занятий, проведение консультаций	В течение учебного года	Е.М.Надикова, учителя- предметники
6. Организация мероприятий по проведению ГИА-9			
6.1	Проведение итогового собеседования по русскому языку как условие допуска к ГИА	Февраль 2024 г.	Е.М.Надикова, классные руководители 9-х классов, учителя русского языка и литературы
6.2	Сбор заявлений выпускников 9 классов (с указанием формы ГИА, выбора учебных предметов)	До 1 марта 2024 г.	Е.М.Надикова, классные руководители 9-х классов
6.3	Проведение педагогического совета по допуску учащихся к ГИА-9	До 25 мая 2024 г.	Е.М.Надикова, классные руководители 9-х классов

6.4	Проведение инструктажей по правилам поведения на ОГЭ, ГВЭ (перед каждым экзаменом)	Май-июнь 2024 г.	Е.М.Надикова, классные руководители 9-х классов
6.5	Организация работы с выпускниками, не прошедшими ГИА в основной период	Июль-сентябрь 2024 г.	Е.М.Надикова, классные руководители 9-х классов
7. Контроль за ходом подготовки и проведения ГИА-9			
7.1	Тематические, фронтальные проверки по организации работы школы по подготовке к ГИА-9: - качество подготовки обучающихся; - анализ образовательных результатов обучающихся; содержание организационно-технологической работы и др.	Сентябрь, ноябрь 2023 г., февраль, апрель 2024 г.	Е.М.Надикова
8. Организация подачи апелляций, представления результатов и информирования о результатах ГИА-9			
8.1	Подача апелляций о несогласии с выставленными баллами	В соответствии с графиком обработки ЭМ	Е.М.Надикова
8.2	Организация оповещения об утверждённых результатах ГИА-9	Июнь-июль 2024 г.	Е.М.Надикова, классные руководители 9-х классов
8.3	Информирование выпускников и их родителей о результатах ГИА-9	В соответствии с графиком обработки ЭМ	Е.М.Надикова, классные руководители 9-х классов

9. Анализ проведения ГИА-9			
9.1	Подготовка статистических материалов по итогам ГИА-9	Июнь –август 2024 г.	Е.М.Надикова
9.2	Проведение аналитической работы по результатам ГИА-9	Июнь-сентябрь 2024 г.	Е.М.Надикова

Подписано цифровой подписью:
Гладких Елена Александровна
DN: cn=Гладких Елена Александровна, o=МБОУ «СОШ № 56» г. Чебоксары, ou=И.О. Директора школы, email=cheb-school56@rchuv.ru, c=RU
Дата: 2023.12.07 17:22:29 +03'00'